

Medlems- och arbetsledarinformation juli 17



Nu är sommaren här och vi tänkte passa på att informera om några nya rutiner och funktioner som vi har samt nämna några ord om kommande lönesamtal.

Aiai

Aiai jobbar hela tiden för att utveckla funktioner och användarvänligheten. En ny funktion som finns kallas för "kalenderhändelser" och där har man möjlighet att lägga in planerade aktiviteter. Vill man kan den användas för att informera assistenter om t ex inbokade läkarbesök, dagliga aktiviteter, resor mm. Den kan även användas för att markera när schemat av någon anledning har ändrats. På vår hemsida finns en liten snabbguide på hur man använder kalenderhändelserna. Det ligger under medlemmar/alla dokument/tidrapportering.

Kärt barn har många namn och det kan för oss många gånger vara lite av en gåta att veta vilket grundschema som är det aktuella. Vi ber er därför att namnge grundschema med datum för att det ska bli så tydligt som möjligt. När ni går över på ett nytt schema, ändra namn på det tidigare och skriv även till ett slutdatum. Det är också viktigt att ni inte raderar gamla grundschema då dessa används för att kontrollera semester och sysselsättningsgrader. Försäkringskassan har nu ännu större kontroll över tidrapporter som skickas in så glöm inte att göra kontroller mot Arbetstidslagen om ni är osäkra på om ett pass kan arbetas.

Ibland behöver det göras ändringar till en tidrapport som redan godkänts av assistenten, ni som arbetsledare har nu möjligheten att häva en assistents godkännande av sin tidrapport.

Ny mejladress

Vi har en ny mejladress som vi önskar att ni använder om ni skickar några dokument till oss, läkarintyg, beslut, utdrag ur belastningsregistret etc. Informera gärna era assistenter om att denna adress finns. Några av er skickar FK-räkningen direkt till Försäkringskassan, för att vi ska kunna registrera att den har skickats behöver vi en påskriften kopia skickad till denne mejl. Detta för att underlätta vid kontroller med Försäkringskassan. Skriv vilket datum som ni skickade räkningen till Försäkringskassan. Mejladressen är post@handihand.se och ska endast användas till att skicka in dokument, övriga mejl skickas som vanligt till berörd person.

Lönesamtal

Glöm inte att det är tid att genomföra lönesamtal, alla som anstälts före 2017 har rätt till ett lönesamtal, men de har även rätt till att avsäga sig ett lönesamtal. Via vår hemsida finner ni graderingsverktyget för att kunna bedöma lönekriterier, där finner ni även mer information om vad man ska tänka på. När ni har hållit samtalen skickar ni in underlag som sedan används vid lönesättningen. Löneavtalet gäller from 1 september 2017.

Önskar er alla en fantastisk sommar! Kontoret kommer vara bemannat hela sommaren förutom vecka 30. Är det något akut kan ni alltid nå oss på jourtelefonen 0451-208 15.

