

Rutin för anmälningsskyldighet enligt 14 Kap 1 § SoL (Socialtjänstlagen)

Rutin för anmälan i Kooperativet Hand i Hand

Det kan upplevas svårt att som enskild anställd göra en anmälan om att ett barn far illa. Anmälaren kan behöva stöd från arbetsledningen. Mot bakgrund av detta rekommenderar vi att

- Den anställde gör anmälan till Susanna Skoglund – verksamhetsansvarig, eller till någon annan på kontoret vid dennes frånvaro.
- Inkommer anmälan utanför kontorstid görs anmälan till jourtelefonen på nummer: 0706-315298.
- Anmälan kan vara muntlig och/eller skriftlig.
- Verksamhetsansvarig gör anmälan till Socialnämnden i den kommun som det berörda barnet är bosatt i alternativt konsulterar dem för att få vägledning hur vi bör gå vidare med ärendet.
- Om anmälan gäller ett barn som får assistans via vår verksamhet, eller på annat sätt berör någon som får assistans via vår verksamhet dokumenteras händelsen enligt vår dokumentationspolicy.
- Verksamhetsansvarig skall efter anmälan mottagits starta en utredning vars syfte blir att se vilket stöd verksamheten bör ge;
 - o Barnet
 - o Vårdnadshavarna
 - o De personliga assistenterna
 - o Övriga berörda
- Information om anmälningsplikten enligt 14 Kap 1 § SoL skall lämnas till alla nyanställda i Kooperativet Hand i Hand. Informationen ges både muntligt och skriftligt.
- En gång per år har Susanna Skoglund fått i uppgift att uppdatera kunskapen muntligen och skriftligen till de personliga assistenterna.

Om en anställd är osäker på vart hon/han skall vända sig ska hon/han alltid vända sig till Verksamhetsansvarig i dessa frågor.